

Asignatura: Programación Servicios Web  
Coordinador: Francisco Javier Estaire Estaire

### **Resumen orientaciones:**

Desarrollo docencia.

1. Las actividades con telepresencia de los estudiantes que sustituyen a las actividades presenciales planificadas, y que requieran una conexión online con los estudiantes se deben hacer manteniendo el horario de clase, y respetando los horarios que tiene cada asignatura en cada curso y avisando con antelación a los estudiantes a través de Moodle o correo electrónico 'google calendar'

Se avisó a los alumnos y se están dando las clases en telepresencia en el mismo horario que las clases presenciales.

2. los coordinadores de las asignaturas podrán realizar los ajustes necesarios para asegurar la calidad de la docencia y que las competencias asociadas a las mismas se hayan adquirido. En este sentido, es importante determinar los contenidos esenciales de la materia imprescindibles para que el alumnado alcance los resultados de aprendizaje establecidos por la asignatura. Se recomienda a los Coordinadores de Asignatura que elaboren una nota que describa estos cambios, si son reseñables, y que sirva para el futuro informe de asignatura.

Los cambios que hemos acordado respecto a la planificación inicial son los siguientes:

- a) No se va a realizar la actividad 2 prevista, ni se realizará ninguna presentación acerca de ella. El 5% que correspondía a dicha actividad, así como el contenido que estaba previsto para ella (herramientas e instrumentos software para crear APIs REST), se evaluarán como parte del segundo examen parcial de teoría, que pasa a valer un 25% de la nota final.
- b) No se va a hacer una evaluación por separado de la práctica 2 (servicios web en 2 capas). A cambio, se preguntaron conceptos y se pidieron modificaciones de la práctica en el primer examen parcial, que hacen innecesario pedir una evaluación de esta.
- c) Hemos decidido aplazar las fechas de evaluación de las prácticas 3 y 4, a los días 8 de mayo y 22 de mayo, respectivamente.

3. Seleccionar los materiales esenciales, propios y/o ajenos, de la asignatura (libros, apuntes, ejercicios resueltos...) y ponerlos a disposición del alumnado, en el sitio de Moodle de la asignatura.

Los materiales puestos a disposición del alumno son los planificados en las clases presenciales.

4. Las clases que no puedan sustituirse por otra actividad formativa se aplazarán en la programación de la asignatura hasta que se reanuden las actividades docentes presenciales.

De momento, estamos dando todo según la planificación de clases presenciales

5. Los coordinadores de asignatura velarán por la igualdad en contenidos y exigencias para la superación de la asignatura, evitando así que los estudiantes matriculados deban realizar actividades diferentes.

De momento, pensamos hacerlo así.

6. Complementariamente a las tutorías ya programadas, los profesores pueden instaurar diversas formas de atención a los estudiantes, ofreciendo una asistencia individualizada o en grupo, usando las herramientas disponibles (correo electrónico, foros de Moodle, Skype empresarial, Microsoft Teams, y otras que la UPM vaya habilitando.

Estamos utilizando Teams como plataforma para el mantenimiento de la comunicación con los alumnos, tanto para clases en telepresencia como para tutorías.

7. En todo caso, los coordinadores de asignatura deben ser muy claros con sus estudiantes en cómo se producen los ajustes, informándoles con tiempo y claridad sobre ellos y buscando siempre el mayor consenso.

Se está haciendo así.

8. Es necesario subrayar el papel de las **Comisiones de Coordinación de Semestre y Titulación**, asegurando la presencia del representante de estudiantes en las mismas, para que habiliten un calendario de actividades que evite saturación y sobrecarga. Reiteramos la recomendación de usar un calendario compartido.

Evaluación asignaturas:

9. Ante la cancelación de alguna prueba o examen parcial contempladas en la evaluación continua, si algún profesor coordinador de asignatura considera que puede sustituir esa prueba con otras actividades de evaluación, como test por Moodle o cualquier otra alternativa, debe informar a la **Comisión Académica de Semestre** los detalles de su realización (fechas, formato de prueba o contenidos) e informar siempre a sus estudiantes con suficiente antelación. Y siempre manteniendo el criterio de homogeneidad e igualdad en el ámbito de la asignatura.

Los cambios previstos ya están explicados en el punto 2

10. La **Comisión Académica de Semestre** se asegurará de que los cambios en los calendarios de pruebas y de entregas de trabajos quedan bien armonizados y distribuidos en el tiempo, si es posible con dos semanas de antelación,

Al margen de lo ya indicado sobre la evaluación continua, los estudiantes deben tener la tranquilidad de que se les irá informando con tiempo suficiente de cómo será su evaluación, así como de las posibilidades que se irán habilitando para atender las circunstancias sobrevenidas o dificultades insalvables que pudieran impedirles realizar las evaluaciones. En esta información se hará referencia a los TFGs y TFM que, por la imposibilidad de acceso a las instalaciones según se establece en el RD de estado de alarma, no hayan podido realizarse o hayan sufrido retrasos en su desarrollo.